

Prot. Generale:

Corsico, 20 settembre 2021

Oggetto:

Protocollo d'intesa per standardizzare le procedure relative al riscontro di criticità nel servizio mensa.

Preg. mi Dirigenti
Istituti Comprensivi di Corsico

Società Vivenda spa e IISG srl

e, p.c. alla Presidente del C.d.Q.

Ai Componenti del C.d.Q.

Con nostre precedenti comunicazioni, abbiamo inviato alle scuole le indicazioni per affrontare eventuali criticità presso i terminali di distribuzione dei plessi scolastici. Tale indicazioni erano state concordate all'interno del CdQ. A causa di ennesimi episodi che si sono verificati di recente, si ritiene necessaria l'ennesima comunicazione riguardante la standardizzazione delle procedure, in caso di riscontro di criticità, da condividere tra VIVENDA spa, IISG srl, gli Uffici Comunali e soprattutto gli Istituti Scolastici. Di seguito quindi si riportano le procedure consigliate in caso di riscontro di criticità da parte delle insegnanti o del personale Vivenda, presso i terminali di distribuzione:

- **Contattare tempestivamente il personale della Società Vivenda presente sul plesso ed evidenziare il problema al fine di permettere una pronta risoluzione;**
- **Chiedere al personale Vivenda di conservare presso il refettorio o il centro cottura il piatto completo contenente il corpo estraneo o evidenziarne la criticità, in modo da renderlo disponibile al ritiro da parte del personale IISG o Vivenda;**
- **La scuola deve inviare una e-mail all'indirizzo pubblicaistruzione@comune.corsico.mi.it descrivendo la criticità.**
- Nel caso in cui la segnalazione giunga al personale comunale, l'amministrazione avvisa via mail Vivenda e richiede il ritiro e la conservazione dal piatto presso il centro cottura e contestualmente avvisa telefonicamente e via mail IISG richiedendo il ritiro appena possibile;
- Nel caso in cui la segnalazione giunga al personale Vivenda, lo stesso avvisa via mail l'amministrazione comunale all'indirizzo e-mail m.petroccione@comune.corsico.mi.it, si occupa del ritiro e della conservazione del piatto presso il centro cottura. La mail dovrà essere inviata contestualmente a IISG srl agli indirizzo e-mail: davide.vignelli@ul.com - cah.ristorazione@ul.com

- Nel caso in cui la segnalazione giunga al personale IISG srl in loco per un audit, IISG srl preleva il campione e avvisa via mail l'amministrazione comunale e Vivenda:
- Fare molta attenzione: quando il corpo estraneo giunge al centro cottura, Vivenda provvede a prenderne visione in modo non distruttivo, effettua eventuali fotografie ed informa tempestivamente via mail IISG srl circa l'intenzione di riavere il campione a seguito di eventuali analisi. IISG srl a seguito dell'analisi conserverà il campione per un massimo di 30 giorni, solo se espressamente richiesto dall'Amministrazione comunale o da Vivenda.

N.B. in tutte le comunicazioni via mail tra Vivenda e IISG dovranno essere inseriti in cc gli indirizzi e-mail: s.beccaccini@comune.corsico.mi.it e m.petroccione@comune.corsico.mi.it

Cordiali saluti.

Il Responsabile
Servizi di Cittadinanza
Dr. Salvatore Beccaccini